

CÔNG TY CP IN SÁCH GIÁO KHOA TP.HCM

CẦN TUYỂN 01 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

I. Điều kiện :

- Nam hoặc nữ, tuổi từ 27 đến 40.
- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành kế toán tài chính.
- Ngoại ngữ : Tiếng Anh. Trình độ : B trở lên.
- Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kế toán trưởng.
- Có kinh nghiệm làm kế toán doanh nghiệp 03 năm trở lên.
- Sử dụng thành thạo vi tính cho công việc kế toán.
- Có nhu cầu làm việc ổn định, tinh thần trách nhiệm cao và chịu được áp lực công việc.
- Ưu tiên người đã kinh qua công tác kế toán trưởng.

II. Hồ sơ gồm :

- Đơn xin việc (*Viết tay*) - 01 bản.
- Sơ yếu lý lịch có đóng dấu xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (02 bản)
- Chứng nhận sức khỏe còn trong thời hạn 6 tháng.
- Bản sao CMND, hộ khẩu thường trú.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

(Tất cả các giấy tờ trên có dán hình 3 x 4 và đóng dấu giáp lai ở hình)

III. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ :

- Thời gian : Từ ngày 11 tháng 8 năm 2014 đến ngày 11 tháng 9 năm 2014.
- Địa điểm : Phòng Tổ chức - Lao động Công ty CP in Sách Giáo Khoa TP.Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ : 240 Trần Bình Trọng, Phường 4, Quận 5, TP.Hồ Chí Minh

***/ Mọi chi tiết xin liên hệ : Bà Nguyễn Phương Diệp - Trưởng phòng TC-LD**
Điện thoại : (08) 3.8353171

***/ Lưu ý :**

- Công ty sẽ mời phỏng vấn những hồ sơ đủ điều kiện
- Hồ sơ đã nộp không trả lại.