



CÔNG TY CP IN SÁCH GIÁO KHOA TP. HCM **CẦN TUYỂN**

Công ty CP in Sách Giáo Khoa TP.HCM cần tuyển nhân sự làm việc tại các vị trí công việc sau :

1. Quản đốc xưởng in và thành phẩm :

*/ Số lượng : **02 nam (hoặc nữ)**

*/ Điều kiện :

- Tuổi từ 27 đến 45.
- Sức khỏe tốt .
- Đã được đào tạo về chuyên ngành in hoặc có hiểu biết và làm việc trong nghề in ít nhất 5 năm trở lên ; Đã trực tiếp làm hoặc tham gia công tác quản lý, điều hành xưởng sản xuất (ưu tiên người đã làm quản lý xưởng in, thành phẩm) .
- Nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với công việc.
- Lương thỏa thuận.

2. Thợ in OFFSET từ rời :

*/ Số lượng : **03 nam**

*/ Điều kiện :

- Tuổi từ 18 đến 35.
- Sức khỏe tốt .
- Có tay nghề đã làm việc từ 1 năm trở lên (ưu tiên thợ bậc 3/7 trở lên) .
- Lương theo đơn giá sản phẩm.

3. Thợ thành phẩm :

*/ Số lượng : **03 nam (hoặc nữ)**

*/ Điều kiện :

- Tuổi từ 18 đến 35.
- Sức khỏe tốt .
- Biết sử dụng các máy thành phẩm : gấp, bắt cuốn, vô bìa, đóng kim và thủ công (ưu tiên thợ đã có tay nghề) .
- Lương theo đơn giá sản phẩm.

4. Nhân viên phòng KHSX – KD :

*/ Số lượng : **01 nam**

*/ Điều kiện :

- Tuổi từ 25 đến 35
- Tính cách : chăm chỉ , nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm với công việc.

- Trình độ chuyên môn : kỹ sư in hoặc đã làm việc trong ngành in ít nhất 2 năm (ưu tiên người đã qua công tác quản lý, điều hành sản xuất)
- Trình độ vi tính : trình độ B và có khả năng sử dụng thành thạo phần mềm vi tính văn phòng : word , excel, powpoint ,...
- Ngoại ngữ : trình độ B tiếng Anh (ưu tiên người có khả năng giao tiếp trực tiếp bằng tiếng Anh).
- Lương thỏa thuận.

5. Nhân viên văn thư hành chính :

***/ Số lượng : 01 nữ**

***/ Điều kiện :**

- Sinh năm : từ 1990 đến 1995 (ưu tiên sinh năm 1990 hoặc 1991)
- Chiều cao tối thiểu 1,60m . Ngoại hình dễ nhìn.
- Tính cách : chăm chỉ , nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm với công việc.
- Trình độ chuyên môn : cử nhân (ưu tiên đúng chuyên ngành)
- Trình độ vi tính : trình độ B và có khả năng sử dụng thành thạo phần mềm vi tính văn phòng : word , excel, powpoint ,...
- Ngoại ngữ : trình độ B tiếng Anh (ưu tiên người có khả năng giao tiếp trực tiếp bằng tiếng Anh).
- Lương thỏa thuận.

Ưu tiên : có hộ khẩu thường trú tại TP.HCM.

6. Lái xe :

- Số lượng : **01 nam**
- Sinh năm 1990 hoặc 1991.
- Chiều cao từ 1,65m trở lên .
- Tính cách : ít nói , chăm chỉ, nhiệt tình. Có khả năng làm việc ngoài giờ hành chính .
- Nơi ở : tại các quận trong nội thành TP.HCM.
- Trình độ văn hóa : tốt nghiệp PTTH
- Trình độ chuyên môn : có bằng lái xe (ưu tiên người đã lái xe ít nhất 2 năm)
- Trình độ vi tính : trình độ A hoặc có khả năng sử dụng vi tính.
- Ngoại ngữ : trình độ A tiếng Anh
- Lương thỏa thuận.

II. Hồ sơ gồm :

- Đơn xin việc .
- Sơ yếu lý lịch (02 bản) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Chứng nhận sức khỏe.

(Tất cả các giấy tờ trên có dán hình 3 x 4 và đóng dấu giáp lai ở hình)

- Bản sao CMND , hộ khẩu thường trú.

- Bản sao các văn bằng , chứng chỉ (nếu có)

III. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ :

- Thời gian : Từ ngày 07 tháng 03 năm 2016 .

- Địa điểm : Phòng Tổ chức – Lao động Công ty CP in Sách Giáo Khoa TP.HCM.

Địa chỉ : 240 Trần Bình Trọng, P.4, Q.5, TP.HCM

*/ Mọi chi tiết xin liên hệ : bà **Nguyễn Phương Diệp** – Trưởng phòng TC – LĐ

Điện thoại : (08) 3.8353171 Fax : (08) 3.8352027